

**SYARAT PERKAWINAN DI GKJ SELOKATON
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SRAGEN**

Persyaratan Perkawinan di Pencatatan Sipil Kabupaten Sragen

No	Jenis Berkas	Pria		Wanita		Keterangan
		Ada	Tdk	Ada	Tdk	
1.	Formulir Pelaporan Pencatatan Perkawinan (F-2.12)					
2.	Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan / Salinan penetapan Pengadilan					
3.	Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran					
4.	Surat Keterangan dari Desa / Kelurahan					
5.	Fotocopy KTP / KK yang Dilegalisir Pejabat yang Berwenang					
6.	Pas Photo masing-masing calon mempelai ukuran 3 x 4 cm sebanyak 1(satu) lembar					
7.	Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi					
8.	Surat Kesehatan dari Dokter / Pukesmas					
8.	Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak yang diakui / disahkan					
9.	Fotocopy Akta Perceraian / Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin					
10.	Ijin dari Komandan bagi anggota TNI / POLRI					
11.	Perjanjian Perkawinan					
12.	STMD dari Kepolisian					
13.	Surat ijin dari Isteri bagi yang berpoligami					
14.	Surat ijin dari Pengadilan Negeri bagi yang berpoligami					
15.	Surat ijin dari Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan					
16.	Paspor / dokumen Keimigrasian					
17.	SKTT dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil					

Keterangan

1. Persyaratan nomor 1 formulirnya diambil di kantor gereja Selokaton atau langsung ke Capil Kabupaten Sragen.
2. Untuk mengurus Akta Perkawinan ke Catatan Sipil Sragen semua berkas diatas dapat dikirim secara offline langsung ke Dinas Catatan Sipil, dan apabila mau mengurus Akta perkawinan secara online dapat membuka link <https://dukcapil.sragenkab.go.id/login>

Biaya Pernikahan

- Biaya pemberkatan di GKJ Selokaton khususnya gereja Induk Rp. 200.000 (dua ratus ribu rupiah), hanya untuk tenaga kebersihan gereja dan sarana prasaran untuk menunjang kelancaran pemberkatan pernikahan.
- Biaya pemberkatan diluar gereja Induk dipersilahkan untuk berkoordinasi dengan pengurus gereja setempat.

Selokaton, Januari 2025

Majelis GKJ Selokaton

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :
DINAS/KANTOR :

Kode Wilayah :

FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN

I. DATA SUAMI

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	
3.	Nomor Paspor	
4.	Nama Lengkap	
5.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
6.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	Telepon
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota
	b. Kecamatan	d. Propinsi
7.	Pendidikan Terakhir	
		1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
8.	Agama/Penghayat	
	Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
9.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
10.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
11.	Anak ke	
12.	Status Perkawinan Sebelum Nikah	1. Belum kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati
13.	Perkawinan Yang Ke	
14.	Istri Yang Ke (bagi yang poligami)	
15.	Kewarganegaraan	1. WNI 2. WNA
16.	Kebangsaan (bagi WNA)	

II. DATA AYAH DARI SUAMI

17.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
18.	Nama Lengkap	
19.	Agama/Penghayat	
	Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
20.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
21.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
22.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	Telepon
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota
	b. Kecamatan	d. Propinsi
23.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

III. DATA IBU DARI SUAMI

24.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
25.	Nama Lengkap	
26.	Agama/Penghayat	
	Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
27.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
28.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
29.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	Telepon
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota
	b. Kecamatan	d. Propinsi

30 Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

IV. DATA ISTRI

31.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
32.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	
33.	Nomor Paspor	
34.	Nama Lengkap	
35.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
36.	Alamat	RT RW Kode Pos Telepon a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota b. Kecamatan d. Propinsi
37.	Pendidikan Terakhir	1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
38.	Agama/Penghayat Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
39.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
40.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
41.	Anak ke	
42.	Status Perkawinan Sebelum Nikah	1. Blm Kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati
43.	Perkawinan Yang Ke	
44.	Kewarganegaraan	1. WNI 2. WNA
45.	Kebangsaan (bagi WNA)	

V. DATA AYAH DARI ISTRI

46.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
47.	Nama Lengkap	
48.	Agama/Penghayat Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
49.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
50.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
51.	Alamat	RT RW Kode Pos Telepon a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota b. Kecamatan d. Propinsi
52.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VI. DATA IBU DARI ISTRI

53.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
54.	Nama Lengkap	
55.	Agama/Penghayat Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
56.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
57.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
58.	Alamat	RT RW Kode Pos Telepon a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota b. Kecamatan d. Propinsi
59.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VII. DATA SAKSI

DATA SAKSI I

60.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
61.	Nama Lengkap	
62.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
63.	Agama/Penghayat Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
64.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
65.	Alamat	RT RW Kode Pos Telepon a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota b. Kecamatan d. Propinsi
66.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

DATA SAKSI II

67.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
68.	Nama Lengkap	
69.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
70.	Agama/Penghayat Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
71.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
72.	Alamat	RT RW Kode Pos Telepon a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota b. Kecamatan d. Propinsi
73.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VIII. DATA PERKAWINAN

74.	Tanggal Pemberkatan Perkawinan	Tgl Bln Thn
75.	Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor	Tgl Bln Thn
76.	Pukul	
77.	Agama/Penghayat Kepercayaan	1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
78.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
79.	Nama Badan Peradilan	
80.	Nomor Putusan Penetapan Pengadilan	
81.	Tanggal Putusan Penetapan Pengadilan	Tgl Bln Thn
82.	Nama Pemuka Agama/Pghyt Kepercayaan	
83.	Ijin Perwakilan bagi WNA / Nomor	
84.	Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan	
85.	Nama Anak	1. 2. 3. 4. 5. 6.
86.	No, Tgl. Akta Kelahiran	1. No. Tgl. 2. No. Tgl. 3. No. Tgl. 4. No. Tgl. 5. No. Tgl. 6. No. Tgl.

DATA ADMINISTRASI**Hanya Diisi oleh petugas**

87. Persyaratan

- ☐ Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan / Salinan Penetapan Pengadilan
- ☐ Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran
- ☐ Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan
- ☐ Fotocopy KTP/KK yang Dilegalisir Pejabat yang Berwenang
- ☐ Pas Photo Berdampingan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
- ☐ 2 (dua) orang saksi yang telah berusia 21 tahun keatas
- ☐ Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak yang akan diakui / disahkan.
- ☐ Fotocopy Akta Perceraian/Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
- ☐ Ijin dari Komandan bagi anggota TNI/POLRI
- ☐ Perjanjian Perkawinan
- ☐ STMD dari Kepolisian
- ☐ Surat ijin dari Isteri bagi yang berpoligami.
- ☐ Surat ijin dari Pengadilan Negeri bagi yang berpoligami.
- ☐ Surat ijin dari Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan
- ☐ Paspur / dokumen Keimigrasian
- ☐ SKTT dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

88. Nomor Akta Perkawinan

89. Tanggal Akta Perkawinan

Tgl Bln Thn

90. Tanggal Cetak Kutipan Akta

Tgl Bln Thn

91. Nama Petugas Entri Data

 NIP

92. Tanggal Entri Data

Tgl Bln Thn

93.,

Mengetahui,
Kepala

Petugas Pencatat

Pelapor

94.....

95
(Nama Jelas/NIP)96
(Nama Jelas/NIP)97
(Nama Jelas)